

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторовой записи

1	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
2		3	4	5	6	7	8
руб.			ед.				
9004000.99.0.ББ72АА.00001		767 816,00		6	4 606 896,00		0,00
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)					Корректировка в связи с округлением		
					4 606 896,00		

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи

1	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
2		3	4	5	6	7	8
руб.		767 816,00	ед.	6	4 606 896,00		0,00
9004000.99.0.ББ72АА.00001		767 816,00					
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)					Корректировка в связи с округлением		
					4 606 896,00		

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи

1	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
2		3	4	5	6	7	8
руб.		767 816,00	ед.	6	4 606 896,00		0,00
9004000.99.0.ББ72АА.00001		767 816,00					
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)					Корректировка в связи с округлением		
					4 606 896,00		

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «Об Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»;

Постановление Администрации г. Перми от 17.10.2025 N 805 "Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация и проведение мероприятий" на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги "Организация и проведение мероприятий", значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги "Организация и проведение мероприятий".

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

Уникальный номер росгострой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00
Корректировка в связи с округлением					73 161 300,00	0,00	1 350 800,00

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер росгострой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00
Корректировка в связи с округлением					73 161 300,00	0,00	1 350 800,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер росгострой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00
Корректировка в связи с округлением					73 161 300,00	0,00	1 350 800,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы, обязательства для корректировки):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.
 Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;
 Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
 Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ» (иные денежные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов;
 Постановление Администрации г. Перми от 14.10.2025 N 769 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (иные денежные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, иных корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (иные денежные мероприятия), значеный натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (иные денежные мероприятия)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством: 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждений. 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на официальных логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания работы. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной работы. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dmpr@permi.region56.ru	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до расылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: klapenkova@permi-region56.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	с.д.им.	с.д.им. руб.	с.д.им.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
0704510	руб.	19 251,00	чел.	871	16 767 500,00	0,00	9 500,00	
			чел.	Корректировка в связи с округлением	16 767 500,00	0,00	9 500,00	

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	с.д.им.	с.д.им. руб.	с.д.им.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
0704510	руб.	19 251,00	чел.	871	16 767 500,00	0,00	9 500,00	
			чел.	Корректировка в связи с округлением	16 767 500,00	0,00	9 500,00	

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	с.д.им.	с.д.им. руб.	с.д.им.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	
0704510	руб.	19 251,00	чел.	871	16 767 500,00	0,00	9 500,00	
			чел.	Корректировка в связи с округлением	16 767 500,00	0,00	9 500,00	

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «Об Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирование муниципального имущества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

Постановление Администрации г. Перми от 13.10.2025 № 763 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация деятельности клубных формирований и формирование муниципального имущества" и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы "Организация деятельности клубных формирований и формирование муниципального имущества"»;

Постановление Администрации г. Перми от 07.02.1992 №2300-1.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:	Состав публикуемой информации	Частота обновления информации
1. Обновление о наборах в клубные формирования;	1. Перечень клубных формирований	1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (апрель - сентябрь).
- в средствах массовой информации (СМИ);	2. График работы клубных формирований;	2. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
- на информационных столах учреждений;	3. ФИО с контактными телефонами руководителей клубных формирований.	
2. Собраний, встреч администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями).		
3. Иными не установленными законодательством РФ способами.		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация учреждения	Основания (ссылки и порядки) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «Об порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, внесения в них изменений»
Реорганизация учреждения		Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «Об порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, внесения в них изменений»
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения		Ст. 5.27 6.3. 14.4. 19.5. 19.20. 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
Неоднократное неисполнение муниципального задания		Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания		
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:		
Осуществление ведомственного контроля:		
Формы контроля		
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана-графика проведения мероприятий	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежеквартальных планов-графиков проведения мероприятий	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований	ежемесячно до 15 числа предшествующего планового периода	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональным и тематическим мероприятиям	не менее 3-х мероприятий в год с проанализированной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализа обращений и жалоб получателей работы	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчета о проведенных мероприятиях	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализа обращений и жалоб получателей работы	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
		Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.3.1. Предоставление полугодного и годового текстовых информационных отчетов, одобрено с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листе) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период.
4.3.1.1. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать состояние и развития имущества комплекса.
4.3.1.2. Участие культурно-досуговых учреждений в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать участие в проектной и программной деятельности.
4.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждения культуры:
- какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);
- с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;
- в каких краевых семинарах и творческих лабораторных руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие;

Дата	Тема	Организация	Статусность
------	------	-------------	-------------

- 4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:
- какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанров самодеятельного художественного творчества;
- какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав
---------------------	---------------------	-----------------------

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;

- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность);

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:

- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые в учреждении;
- возрождение народных обрядов, обычаев, их современная интерпретация;
- наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

- место, ДПИ и ИЗО	Жанр
--------------------	------

4.3.1.6. Информация по патристическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.7. Информация о работе с семьей

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.11. Памятные даты, юбилеи учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).

4.3.1.12. Предоставление годового плана-графика мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.

4.3.1.13. Предоставление ежеквартальных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, следующего за отчетным по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный
------	-------------	-------	-------	---------------

4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проведении мероприятий в учреждении за отчетный месяц по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет
------	-------------	-------	-------	---

4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Ростата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.

4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителей мероприятий по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.

4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

4.3.1.19. Финансовый отчет: казначейские, полугодовой, годовой и иной информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.3.1.20. Все документы заполняются ответственными лицами с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<*> Для общедоступных учреждений, с учетом соответствующих образовательных программ.

<***> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).