
УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь

(подпись)

Муниципальное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»

Действительность утверждения культуры и искусства

Pazner

физические лица

47.006.0

уникальный номер ресурсной единицы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания
даты	услуги	услуги

Допустимые (возможные)

[illegible]

Уникальный номер рестрoвoв зaписи	Услуги	Показатель, характеризующий содержание мунципальной услуги (формы оказания)	Показатель объема муниципальной услуги
--------------------------------------	--------	---	--

Объем доходов от платных

--	--

Porcupine 23.12.24 A Belwin

3.3. Показатели : характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (исчисленные показатели по расходам бюджета Перескокого края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателя	бюджет города Переско	межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
9004000.99.0.Б572А.000001	руб.	750 782,27	ед.	4	3 003 129,08		0,00	0,00		
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)										
					3 003 100,00		0,00		0,00	
Корректировка в связи с округлением										

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (исчисленные показатели по расходам бюджета Перескокого края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателя	бюджет города Переско	межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
9004000.99.0.Б572А.000001	руб.	750 782,27	ед.	4	3 003 129,08		0,00	0,00		
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)										
					3 003 100,00		0,00		0,00	
Корректировка в связи с округлением										

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (исчисленные показатели по расходам бюджета Перескокого края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателя	бюджет города Переско	межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
9004000.99.0.Б572А.000001	руб.	750 782,27	ед.	4	3 003 129,08		0,00	0,00		
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)										
					3 003 100,00		0,00		0,00	
Корректировка в связи с округлением										

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ начальника администрации культуры и молодежной политики администрации города Переско от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг», выполнения муниципальных работ, Постановление Администрации г. Переско от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»; Постановление Администрации г. Переско от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»; Постановление Администрации г. Переско от 19.09.2024 № 776 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», значений внутренних норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Во всех информационном и рекламных материалах должны быть информация об учреждении, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронный адрес.

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:		1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.		1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до релизации в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: press@kulch-perm.ru	
1. Размещение объявлений (пресс-релизов, согласованных с учреждением) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);		2. Дата, место и время оказания услуги.		2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в течение каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.	
- в средствах массовой информации (СМИ);		3. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчика муниципальной услуги.		3. Состояние и содержание любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1	
- на информационных стендах учреждения;		4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – kulch-perm.ru			
2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на департаментских тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);					
3. Заполнение и размещение информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.					
4. Собрания, встречи, встречи с участием представителей администрации департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми					
5. Наблюдения, не противоречащие законодательству РФ способом, по усмотрению учреждения					

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тарифа)

5.3. Заключен договор (договоров)

Уникальный номер ресторной заявки

Предельная цена билетов на спектакли (в т.ч. премьерные):

Уникальный номер ресторной заявки

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы

Уникальный номер ресторной заявки

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

Первый год планового периода

Второй год планового периода

Очередной финансовый год

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

1. Наименование муниципальной работы
2. Категория потребителя муниципальной работы
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные досуговые мероприятия)
В интересах общества

Код по региональному перечню
07

Уникальный номер разовой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы					Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование не показателя	наименование показателя	единица измерения	когда по ОКЕИ	очередной финансовый год и год	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные досуговые мероприятия)			Все формы		1. Количество мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам	с.д.	642	34	34	34	5%	2
						2. Количество приключенческих национальных мероприятий	с.д.	642	2	2	2		0
						3. Количество мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет)	с.д.	642	88	88	88		4
						4. Количество мероприятий с участием профессиональных артистов и коллективов	с.д.	642	75	75	75		4
						5. Количество иных культурно-массовых мероприятий	с.д.	642	65	65	65		3
						6. Количество посетителей мероприятий	чел.	792	155 529	155 529	155 529		7 776

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях). Уникальный номер разовой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	год по ОКЕИ	описание работы	средне-годовое	на отчетную дату	первый год планового периода	на отчетную дату	второй год планового периода	на отчетную дату	в процентах	в абсолютных показателях	
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные досуговые мероприятия)				Все формы	мероприятие	сд.	642			11	12	13	14	15	16	17	18
																	5%	13
1																		

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Защиты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресурсной записи		Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		с/изм.		значение показателя		бюджет города Перми	
		с/изм.		сумма, руб.		с/изм.		значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руб.								
0709231	254 432,18		264	67 175 375,52	0,00	0,00	649 600,00	1 268 000,00	
				Корректировка в связи с округлением		0,00		649 600,00	

3.3.2. Первый год планового периода		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Защиты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресурсной записи		Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		с/изм.		значение показателя		бюджет города Перми	
		с/изм.		сумма, руб.		с/изм.		значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руб.								
0709231	254 432,18		264	67 175 375,52	0,00	0,00	649 600,00	1 268 000,00	
				Корректировка в связи с округлением		0,00		649 600,00	

3.3.3. Второй год планового периода		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Защиты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресурсной записи		Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		с/изм.		значение показателя		бюджет города Перми	
		с/изм.		сумма, руб.		с/изм.		значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руб.								
0709231	254 432,18		264	67 175 375,52	0,00	0,00	649 600,00	1 268 000,00	
				Корректировка в связи с округлением		0,00		649 600,00	

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы, обязательного указания оснований для корректировки):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Плановые мероприятия: Администрация г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
 Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные будущие мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;
 Постановление Администрации г. Перми от 11.09.2024 № 755 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные будущие мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, индекс корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные будущие мероприятия)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:		1. Формат, вид и тематика предоставляется		1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до размещения в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: pressrel@kultper.ru	
- в обязательном порядке на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми;		2. Дата, место и время оказания работы;		2. Информация о возможности получения и правах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала).	
- на информационных ресурсах администрации;		3. Телефонный код, учреждение и иных адрес, где можно приобрести билет;		3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1	
2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных вносов на центральных тематических сайтах города администрации города Перми и размещении на информационных ресурсах департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;		4. Контактные телефоны и логины организаторов и заказчиков муниципальной работы;			
3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;		5. Адрес официального сайта департамента администрации города Перми – adm27.perm.krai.ru			
4. Собрания, встречи, встречи с представителями администрации культуры и молодежной политики администрации города Перми;					
5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.					

1. Наименование муниципальной работы
2. Категории подработчиков муниципальной работы
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы:

Код по региональному перечню

07

Уникальный номер ресторовской записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы				Значение показателя качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование не показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	средний год планового периода	второй год планового периода	в процентх	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
0704510	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества			Все формы		1. Количество детских клубных формирований	ед.	642	10	10	10	5%	1				
						2. Количество клубных формирований для молодежи и взрослого населения	ед.	642	8	8	8						
						3. Количество клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов	ед.	642	6	6	6						
						4. Количество детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов	чел.	792	8	8	8						
						5. Количество творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города	ед.	642	18	18	18						
						6. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для аналогичных клубных формирований	ед.	642	7	7	7		0				
													0				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Уникальный номер ресторовской записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы				Показатель, объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование не показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	средний год планового периода	на отчетную дату	средний год планового периода	на отчетную дату	второй год планового периода	на отчетную дату	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
0704510	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества			Все формы		Участие клубного формирования	чел.	792			871			871		5%	44	

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очерковый финансовый год

Уникальный номер росгосрой	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы	Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
записи	ед.изм.	значение показателя	бюджет города Пермь	многобюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6
0704510	руб.	17 526,47	чел.	871	13 265 555,37
					0,00
					Корректировка в связи с округлением
					13 265 600,00

Уникальный номер росгосрой	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы	Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
записи	ед.изм.	значение показателя	бюджет города Пермь	многобюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6
0704510	руб.	17 526,47	чел.	871	13 265 555,37
					0,00
					Корректировка в связи с округлением
					13 265 600,00

Уникальный номер росгосрой	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы	Финансовое обеспечение муниципальной работы	Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
записи	ед.изм.	значение показателя	бюджет города Пермь	многобюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6
0704510	руб.	17 526,47	чел.	871	13 265 555,37
					0,00
					Корректировка в связи с округлением
					13 265 600,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной работы (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Постановление Администрации г. Пермь от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, выполняемых муниципальными работниками».

Постановление Администрации г. Пермь от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципальной работы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление Администрации г. Пермь от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов».

Постановление Администрации г. Пермь от 02.09.2024 № 718 «Об утверждении Порядка нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов и значении инвентарных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт в клубные формирования:		1. Перечень клубных формирований	1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (август - сентябрь).
- в средствах массовой информации (СМИ);		2. График работы клубных формирований	2. Составление и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1
- на информационных стендах учреждений.		3. ОйО с контактами телефонов руководителей клубных формирований	
3. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами.			

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы

Планируемая деятельность	Часть 3. Прочие сведения о муниципальной работе
Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Пермь от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Пермь, утверждение Устава муниципальных учреждений города Пермь и внесение в них изменений»
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Постановление администрации города Пермь от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Пермь, утверждение Устава муниципальных учреждений города Пермь и внесение в них изменений»
Неполное исполнение муниципального задания	Ст. 52.7, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной работы	Порядок ликвидации департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной работы

Порядок контроля за выполнением муниципального задания:	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Осуществление административного контроля:			
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований		до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь годового плана-графика проведения мероприятий		до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь годового плана-графика проведения мероприятий		ежемесячно до 15 числа, предшествующего пятнице	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований		не менее 3-х мероприятий в год с проанализированной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Посещение городских значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональным и тематическим мероприятиям		в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей работы		на основании плана выявления департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Проверка журналов клубных формирований		на основании приказа главы администрации департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Анализ отчета о проведении мероприятий		ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализ обращений и жалоб получателей работы		на основании приказа главы администрации департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания		ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь
Проверка санитарно-гигиенических требований		ежедневно	Управление Роспотребнадзора по Пермоу краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности		ежедневно	Управление Государственного пожарного надзора г. Пермь МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Предоставлять отчеты о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)

4.3. Сроки предоставления представительного органа о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)

4.3.1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3.1.1. Предоставление подотчетного и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КУУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельного информационного документа): с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный периоды.

4.3.1.2. Материально-техническая база учреждения (по сданию, за счет каких средств, указать сумму), фактическое состояние и развитие имущественного комплекса.

4.3.1.3. Участие культуры-досугового учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогут решить участие в проектной и программной деятельности.

4.3.1.4. Информации о материальном обеспечении учреждения культуры:

- какие материальные ресурсы, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);

- с какими проблемами чаще всего приходится сталкиваться специалистам в процессе работы;

- в каких случаях социальная и творческая лаборатория руководителем коллектива народного творчества, специалистами по организации досуговой деятельности принимали участие;

4.3.1.5. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:

- какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанров самостоятельного художественного творчества;

- какие жанры народного творчества наиболее развиты в учреждении, анализ их состояния;

- какие мероприятия проводились в течение года в поддержку интереса к местным традициям, традиционно провозимые в учреждении;

- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно провозимые в учреждении;

- корпоративные народные обряды, обычаи, их содержание и интерпретации;

- наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

- Методы ДПИ и ИЗО

- Методы ДПИ и ИЗО

4.3.1.6. Информации по патристическому воспитанию граждан.

4.3.1.7. Информации о работе с семьей.

4.3.1.8. Информации о работе с социальными-исключенными слоями населения.

4.3.1.9. Информации о работе с молодежью.

4.3.1.10. Информации о работе с ветеранами.

4.3.1.11. Пакетные даты, обзоры учреждения, коллективов, отделений специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).

4.3.1.12. Предоставление годового плана-разбивки мероприятий учреждения в соответствии с муниципальными заданиями по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме до 31 января отчетного года.

4.3.1.13. Предоставление ежеквартальных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предшествующего плану по форме:

4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:

4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-ин (Приказ Ростата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.

4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культура-досуговая деятельность).

4.3.1.17. Предоставление отчетов о результатах удовлетворенности посетителей качеством мероприятий по итогам полугодия (10 июня) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.

4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Пермь.

4.3.1.19. Финансовый отчет: капитальные, текущие, основной и иной информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.3.1.20. Все документы заполняются ответственными лицами с полнотой, печатью и контактами телефонов ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<=> Для общеразвивающих учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<=> Значения на очередной финансовый год могут быть актуализированы по временному интервалу (месяц, квартал).