



3.3. Показатели - характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
900400.99.0.ББ72А.АМНИИ	2	3	4	5	6	7	8
	руб.	767 816,00	ед.	6	4 566 500,00		0,00
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)							
Корректировка в связи с округлением							

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
900400.99.0.ББ72А.АМНИИ	2	3	4	5	6	7	8
	руб.	767 816,00	ед.	6	4 606 896,00		0,00
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)							
Корректировка в связи с округлением							

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
900400.99.0.ББ72А.АМНИИ	2	3	4	5	6	7	8
	руб.	767 816,00	ед.	6	4 606 896,00		0,00
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)							
Корректировка в связи с округлением							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 06.04.2026 № 059-09-01-405-82 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ подведомственными муниципальными учреждениями»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Постановление Администрации г. Перми от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»»;

Постановление Администрации г. Перми от 17.10.2025 N 805 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», значений интуitionalных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

<p>Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учреждении, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.</p>	<p>Состав рекламной информации</p>	<p>Состав рекламной информации</p>	<p>Частота обновления информации</p>
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с уполномоченными органами) о готовности культурно-зрелищных мероприятий (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);</li> <li>- в средствах массовой информации (СМИ);</li> <li>- на информационных стендах учреждений;</li> <li>2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</li> <li>3. Заполнение и размещение информации об учреждениях и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</li> <li>4. Сборная, афиши получателей услуг с администрации учреждения, при необходимости - проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</li> <li>5. Иным, не противоречащим законодательству РФ способом, по усмотрению учреждения</li> </ol>	<p>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.</p> <p>2. Дата, место и время оказания услуги.</p> <p>3. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги.</p> <p>4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми - <a href="mailto:dmkr@rsm.permiacat.ru">dmkr@rsm.permiacat.ru</a></p>	<p>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:kelarshova@rsm.permiacat.ru">kelarshova@rsm.permiacat.ru</a></p> <p>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</p> <p>3. Составление и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</p>	<p>Муниципальная услуга является бесплатной</p>

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (случае, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания:

<p>5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления</p>	<p>Муниципальная услуга является бесплатной</p>
<p>5.2. Отказ, устанавливающий размер платы (цены, тарифа);</p>	<p>Муниципальная услуга является бесплатной</p>
<p>5.3. Значения размера платы (цены, тарифа)</p>	<p>Муниципальная услуга является бесплатной</p>

Предельная цена билета на спектакли (в т.ч. премьерные):

<p>Уникальный номер реестровой записи</p>	<p>Муниципальная услуга является бесплатной</p>
---	---

5.4. Объем муниципальной услуги, охватываемой потребителем за взимание платы

<p>Уникальный номер реестровой записи</p>	<p>Очередной финансовый год</p>	<p>Первый год планового периода</p>	<p>Второй год планового периода</p>
<p>показатели объема</p>	<p>показатели объема</p>	<p>показатели объема</p>	<p>показатели объема</p>
<p>финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.</p>	<p>финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.</p>	<p>финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.</p>	<p>финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.</p>

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях)

<p>Уникальный номер реестровой записи</p>	<p>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+/-)</p>	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной услуги, подлежащей корректировке (+/-), руб.</p>	<p>Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги, руб.</p>
<p>месяц</p>	<p>значение показателя</p>	<p>месяц</p>	<p>значение показателя</p>
<p>2</p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>7</p>
<p>767 816,00</p>	<p>март-декабрь</p>	<p>март-декабрь</p>	<p>март-декабрь</p>
<p>1</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>10</p>
<p>9004000990.BE72AA0001</p>	<p>5</p>	<p>9</p>	<p>11</p>
<p></p>	<p>сд.</p>	<p>40 400,00</p>	<p>12</p>
<p></p>	<p></p>	<p>-</p>	<p>4 566 500,00</p>

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27-О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234-О бюджете города Перми на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"



3.3. Показатели - характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателей	ед.изм.	значение показателей	ед.изм.	значение показателей	ед.изм.	значение показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
100780000000020051001 (9207000099.0.A322A.01001)	руб	3 755,00	чел	30	112 650,00	межбюджетные трансферты				0,00

Справочно:

Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)

3.3.2. Первый год планового периода		Корректировка в связи с округлением	
Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги
	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги	ед.изм.	значение показателей
1	сумма, руб.	сумма, руб.	значение показателей
	2	3	4
	руб	3	5
			6
			7
			8

3.3.3. Второй год планового периода		Корректировка в связи с округлением	
Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги
	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги	ед.изм.	значение показателей
1	сумма, руб.	сумма, руб.	значение показателей
	2	3	4
			5
			6
			7
			8

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации г. Перми от 30.11.2007 N 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)";

Постановление Администрации города Перми от 28.05.2025 № 367 "Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми";

Постановление Администрации города Перми от 03.06.2025 N 381 "Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием";

Постановление Администрации города Перми от 19.10.2017 № 872 "Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время с дневным пребыванием";

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги  
Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учреждении:

<p>Способ информирования</p> <p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в средствах массовой информации (СМИ);</li> <li>- на информационных стендах учреждения;</li> </ul> <p>2. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения</p>	<p>Состав размещаемой информации</p> <p>1. Дата, место и время оказания услуги.</p> <p>2. Контактные данные учреждения и ответственных за оказание муниципальной услуги</p>	<p>Чистота обслуживания информации</p> <p>1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости. Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</p> <p>2. Состояние и оства любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</p>
---	---	---

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (с/услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания: услуга предоставляется бесплатно

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган устанавливающий размер платы (цены, тарифа):

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов)

	Размер платы (цены, тарифа) руб.
--	----------------------------------

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю, за взимание платы

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+,-)												Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+,-), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
	расходам бюджета Пермского края на оказание муниципальной услуги на 1 потребитель муниципальной услуги, руб.			на 1 потребитель муниципальной услуги, руб.			на 1 потребитель муниципальной услуги, руб.			на 1 потребитель муниципальной услуги, руб.			бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	сд.лс.	значение показателя	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания



3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд.изм.	сумма, руб.	сд.изм.	значение показателей	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7	8	8
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	70 568 667,21	0,00	1 321 666,55	
Корректировка в связи с округлением								

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд.изм.	сумма, руб.	сд.изм.	значение показателей	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7	8	8
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00	
Корректировка в связи с округлением								

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	сд.изм.	сумма, руб.	сд.изм.	значение показателей	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7	8	8
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00	
Корректировка в связи с округлением								

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы, финансового обеспечения муниципальных работ подведомственными муниципальными учреждениями и расчеты, обосновывающие корректировку) (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь от 06.04.2026 № 059-09-01-05-82 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ подведомственными муниципальными учреждениями»;  
 Постановление Администрации г. Пермь от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;  
 Постановление Администрации г. Пермь от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества»;  
 Постановление Администрации г. Пермь от 14.10.2025 N 769 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)»;  
 Постановление Администрации г. Пермь от 14.10.2025 № 769 «Об утверждении коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)»;  
 Постановление Администрации г. Пермь от 14.10.2025 № 769 «Об утверждении коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации		
	сд.изм.	сумма, руб.	сд.изм.	значение показателей	сд.изм.	значение показателей	
1	2	3	4	5	6	7	
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00
Корректировка в связи с округлением							1 350 800,00

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:

1. Размещения объявлений (пресс-релизов, сообщений с участием) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь);
2. В средствах массовой информации (СМИ);
3. Информационных стендах учреждения;
4. Распространение афиш на территории города и в виде электронных тематических сайтов города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь;
5. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь.
6. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь.
7. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 год (в натуральных показателях)		Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+/-)		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+/-), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
	сд.изм.	значение показателей	сд.изм.	значение показателей	сд.изм.	значение показателей	сд.изм.	значение показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0709231	руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00	
Корректировка в связи с округлением								

5.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234 «О бюджете города Пермь на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»



3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	с/им.	сумма, руб.	с/им.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	с/им.	значение показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	8
	руб.	19 251,00	чел.	871	16 173 385,28	0,00	9 300,76	
0704510	Корректировка в связи с округлением							

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	с/им.	сумма, руб.	с/им.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	с/им.	значение показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	8
	руб.	19 251,00	чел.	871	16 173 385,28	0,00	9 300,00	9 500,00
0704510	Корректировка в связи с округлением							

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторной записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	с/им.	сумма, руб.	с/им.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	с/им.	значение показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	8
	руб.	19 251,00	чел.	871	16 767 500,00	0,00	9 500,00	9 500,00
0704510	Корректировка в связи с округлением							

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 06.04.2026 № 059-09-01-05-82 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ подведомственными муниципальными учреждениями»;

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самодельного народного творчества» и

Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самодельного народного творчества» и нормативных затрат

нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

Постановление Администрации г. Перми от 13.10.2025 N 763 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самодельного народного творчества» на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, значений натуральных норм, необходимых для отсрочки натуральных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самодельного народного творчества»».

формирования самодельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы.

Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:

1. Оповлений о наборах в клубные формирования;

- в средствах массовой информации (СМИ);

2. Собрании, встрече администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями).

3. Иными не опубликованными законодательством РФ способами.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

5.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях)

Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб.

Уникальный номер ресторной записи	месяц		значение		показатели		показатели		показатели		показатели	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0704510	март-декабрь		март-декабрь		март-декабрь		март-декабрь		март-декабрь		март-декабрь	
	19 251,00		871		871		871		871		871	

5.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234 «О бюджете города Перми на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

Уникальный номер ресторной записи

0704510

Способ информирования

1. Перечень клубных формирований

2. График работы клубных формирований

3. ФНО с контактными телефонами руководителей клубных формирований.

Состав размещаемой информации

1. Информация о возможности получения информации

2. График работы клубных формирований

3. ФНО с контактными телефонами руководителей клубных формирований.

Частота обновления информации

1. Информация о возможности получения информации, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (август - сентябрь)

2. Составление и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.

Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+,-) руб.

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

межбюджетные трансферты

бюджет города Перми

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (ссылки и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 3.27, 6.3, 14.4, 19.3, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Осуществление ведомственного контроля		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана-графика проведения мероприятий	до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежеквартальных планов-графиков проведения мероприятий	ежемесячно до 15 числа, предшествующего плавающим	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований	не менее 3-х мероприятий в год с проекционной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение городских культурно-научных мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональным и тематическим мероприятиям	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей работы	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчетов о проведенных мероприятиях	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализ обращений и жалоб получателей работы	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
- 4.3.1. Сроки представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
- 4.3.2. Сроки представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
- 4.3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.3.3.1. Предоставление положительного и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельного информационного листа)
- 4.3.3.1.1. Сравнительный анализ результатов за предыдущий и отчетный периоды
- 4.3.3.1.2. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития индустриального комплекса
- 4.3.3.1.3. Участие культурно-досуговых учреждений в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать участие в проектной и программной деятельности.
- 4.3.3.1.3.1. Информацию о историческом обеспечении учреждения культуры:
- какие методические рекомендации, специарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для вкиссии в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);
  - с какими проблемами чаще всего проходились, ставились специалисты в процессе работы;
  - в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие;

Дата	Тема	Организация	Стоимость
------	------	-------------	-----------

- 4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:
- какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанров самодельного художественного творчества;
  - какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Коллективный состав
---------------------	---------------------	---------------------

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;
- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность);

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

- 4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:
- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
  - традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые в учреждении;
  - возрождение народных обрядов, обычаев, их современная интерпретация;
  - наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

Ф.И.О. мастера	Жанр
----------------	------

- 4.3.1.6. Информация по патристическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.7. Информация о работе с семьей.
- 4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.
- 4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.
- 4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.
- 4.3.1.11. Памятные даты, юбилей учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).
- 4.3.1.12. Предоставление годового плана-графика мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.
- 4.3.1.13. Предоставление ежеквартальных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предшествующего плановому по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный
------	-------------	-------	-------	---------------

Дата	Мероприятие	Время	Место	Категория участников (выступавших) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет
------	-------------	-------	-------	--

- 4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:
- 4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Ростата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.
- 4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).
- 4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителей качеством мероприятий по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.
- 4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.
- 4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иные информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.
- 4.3.1.20. Все документы заполняются ответственными лицами с подлинно, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

<\*> Для общеразвивающих учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по возрастной литературе (месяц, квартал).