

3.3. Показатели - характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторовой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/л	сумма, руб.	с/л	сумма, руб.	с/л	сумма, руб.		
9004000.99.0.ББ72АА.00001	2		4		5		6	8
	Руб.	767 816,00	с/л		6	4 566 496,00	7	0,00
	Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)				Корректировка в связи с округлением	4 566 500,00		0,00

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/л	сумма, руб.	с/л	сумма, руб.	с/л	сумма, руб.		
9004000.99.0.ББ72АА.00001	2		4		5		6	8
	Руб.	767 816,00	с/л		6	4 606 896,00	7	0,00
	Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)				Корректировка в связи с округлением	4 606 900,00		0,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	с/л	сумма, руб.	с/л	сумма, руб.	с/л	сумма, руб.		
9004000.99.0.ББ72АА.00001	2		4		5		6	8
	Руб.	767 816,00	с/л		6	4 606 896,00	7	0,00
	Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)				Корректировка в связи с округлением	4 606 900,00		0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ начальника Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»; Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «Об утверждении Порядка формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»; Постановление Администрации г. Перми от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»; Постановление Администрации г. Перми от 17.10.2025 N 805 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация и проведение мероприятий" на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги "Организация и проведение мероприятий", значений натуральных норм, необходимых для отнесения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги "Организация и проведение мероприятий"».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учреждении, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <p>1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учреждением) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);</p> <p>- в средствах массовой информации (СМИ);</p> <p>- на информационных стендах учреждения;</p> <p>2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</p> <p>3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</p> <p>4. Собрания, встречи получателей услуг с административной службой, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми</p> <p>5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения</p>	<p>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия;</p> <p>2. Дата, место и время оказания услуги;</p> <p>3. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной услуги;</p> <p>4. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dmpr@permi.permikrai.ru</p>	<p>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: KulArhiv@permi.permikrai.ru</p> <p>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение;</p> <p>3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</p>

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания: **Муниципальная услуга является бесплатной**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа)

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов)

Уникальный номер реестровой записи

Предельная цена билета на спектакль (в т.ч. промьерные):

Уникальный номер реестровой записи

Очередной финансовый год

показатели объема

финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

Первый год планового периода

показатели объема

финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

Второй год планового периода

показатели объема

финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях)

Уникальный номер реестровой записи

Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на I потребителя муниципальной услуги, руб.

месяц

значение показателя

2

март-декабрь

767 816,00

сд.

4

значение показателя

5

сд.

6

март-декабрь

40 400,00

8

значение показателя

9

март-декабрь

4 566 496,00

10

значение показателя

11

март-декабрь

12

значение показателя

12

март-декабрь

4 566 496,00

12

значение показателя

12

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27 "О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234 "О бюджете города Перми на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер ресторовой записи	Показатели объема муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		
	с.изм.	сумма, руб.	с.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	
0709231	Руб.	277 234,00	мероприятие	264	70 568 367,21	0,00	1 321 766,55	1 321 800,00	
		Корректировка в связи с округлением							

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Показатели объема муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		
	с.изм.	сумма, руб.	с.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	
0709231	Руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00	1 350 800,00	
		Корректировка в связи с округлением							

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторовой записи	Показатели объема муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		
	с.изм.	сумма, руб.	с.изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	
0709231	Руб.	277 234,00	мероприятие	264	73 161 300,00	0,00	1 350 800,00	1 350 800,00	
		Корректировка в связи с округлением							

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указывается основания для корректировки муниципального задания и расчета, обосновывающие корректировку (с указанием объема корректируемых затрат на выполнение муниципальной работы)).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СЭД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»; Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «Об Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»; Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;

Постановление Администрации г. Перми от 14.10.2025 N 769 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, иных корректируемых коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия), значеный натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Уникальный номер ресторовой записи	Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
	Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:	Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.	2. Дата, место и время оказания работы.	3. Телефоны каск учреждения и иных каск, где можно приобрести билет.	4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной работы.
0709231	1. Размещение объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Заполнение и размещение информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до расылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: kvarelkova@permi.permiacad.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). 3. Составление и состав любых информационных материалов должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1				

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Уникальный номер ресторовой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб.		Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+,-)		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащей корректировке (+,-), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.		
	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0709231	март-декабрь	277 234,00	мероприятие	264	70 568 367,21	0,00	1 321 766,55	1 321 800,00	
		Корректировка в связи с округлением							

5.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Решение Пермской городской Думы от 24.02.2026 № 27 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 16.12.2025 № 234 «О бюджете города Перми на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Предоставление в департамент культуры и молодежной политики сменочных планов-графиков проведения мероприятий	ежемесячно до 15 числа, предшествующего пляжному	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований	не менее 3-х мероприятий в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональных и тематических мероприятий	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей работы	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований	на основании приказа начальника департамента	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчета о проведенных мероприятиях	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги учета мероприятий учреждений, анализа обращений и жалоб получателей работы	на основании приказа начальника департамента	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
- 4.3. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)
- 4.3.1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.3.1.1. Предоставление пользователю и годового тестовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (ежегодный раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (дискете) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период.
- 4.3.1.1.1. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития музейного комплекса.
- 4.3.1.2. Участие культурно-досуговых учреждений в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать участие в проектной и программной деятельности.
- 4.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждений культуры:
- какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждений в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Перечского дома народного творчества);
 - с какими проблемами чаще всего пришлось сталкиваться специалистам в процессе работы;
 - в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие;

Дата	Тема	Организация	Стоимость
------	------	-------------	-----------

- 4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:
- какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанров самостоятельного художественного творчества;
 - какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав
---------------------	---------------------	-----------------------

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;
- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность);

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

- 4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:

- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые в учреждении;
- проведение народных образцов, обрядов, их сохранение и интерпретация;
- наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);

- мастер ПИ и ИЗО	Жанр
-------------------	------

- 4.3.1.6. Информация по патриотическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.7. Информация о работе с семьей.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.11. Памятные даты, юбилей учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год).
- 4.3.1.12. Предоставление годового плана-графика мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31 января отчетного года.
- 4.3.1.13. Предоставление ежемесячных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предшествующего отчетному по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный
------	-------------	-------	-------	---------------

- 4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проведении мероприятий до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:
- | Дата | Мероприятие | Время | Место | Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет |
|------|-------------|-------|-------|---|
|------|-------------|-------|-------|---|

- 4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Ростата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным.

- 4.3.1.16. Классификация списка руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

- 4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителей мероприятий по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования.

- 4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов, годового и иных информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

- 4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иной информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

- 4.3.1.20. Все документы заполняются ответственными лицами с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.
 <***> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).